



スマホで申請！ 永住許可申請のための納税証明書

～用手机申请！

为申请永住许可的纳税证明书～

せいむしょ
税務署からのお知らせ
～来自税务署的通知～

のうぜいしょうめいしょ

必要なもの (必需品)

- 「利用者識別番号でログインする場合」
(使用利用者识别号码登录的情况)
- スマートフォン(智能手机)
 - 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(利用者识别号码 (16位数字) ・ 密码必须为8到50位的半角英文小写字母和数字组成。)

- 「マイナンバーカードでログインする場合」
(使用个人编号卡登录的情况)
- スマートフォン(智能手机)
(マイナンバーカードを読み取れるもの(可以读取个人编号卡的设备))
 - マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(个人编号卡及电子证明书密码 (4位数字))
 - マイナポータルアプリのインストール・登録
(已安装并注册了 MyNaPortal 应用程序)

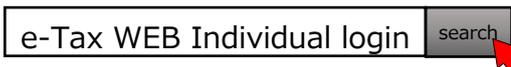
STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン(登录 e-Tax 软件 (网页版))

① e-Tax WEB版へアクセス (访问 e-Tax 网页版)



QRコードを読み取ります。
(扫描二维码)

OR





「②マイナンバーカードの読み取り」を見ます。
②(查看“读取个人编号卡”。)

GO TO STEP2!

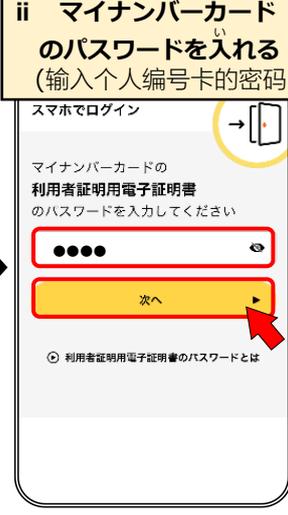
※「QRコード」は、株式会社デンソーウェブの登録商標です。
“二维码”是株式会社 DENSO WAVE 的注册商标。

② マイナンバーカードの読み取り (读取个人编号卡)

i マイナンバーカードの読み取り (读取个人编号卡)



ii マイナンバーカードのパスワードを入れる (输入个人编号卡的密码)



iii 読み取り操作 (读取操作)



iv ログイン完了 (登录完成)



STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (创建交付申请书数据)

③ のうぜいしようめいしこうふせいきゅうしょ さくせい 納税証明書交付請求書の作成 (创建纳税证明书交付申请书)

納税証明書の交付請求 (電子交付) を選びます。
(電子交付) を選びます。
选择纳税证明书的交付申请 (电子交付)。

Choice!

④ ていしゅつさきげいむしょ せんたく 提出先税務署の選択 (选择提交对象的税务署)

税務署を選択 (选择税务署)
(选择税务署)
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が出ます。
(如果您已注册, 系统会显示您提交对象的税务署。)

⑤ ないよう さくせい 内容の作成 (创建内容)

See

⑥ ⑦ ⑧ ⑨

⑥ マイナンバーを入れる (输入个人编号)

マイナンバーの入力
输入个人编号

⑦ 交付ファイルの種類を選択 (选择交付文件的种类)

PDF形式を選択
选择 PDF 格式

Tap!

⑧-1 証明の種類を選択 (选择证明的种类)

その3「未納税額がない証明」を選びます。
选择第3项“无未纳税金额的证明”。

⑧-2 税目の選択 (选择税目)

Choice!

⑨ 使用目的の選択 (选择使用目的)

「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
(在“其他”栏中填写“永住许可申请”。)

Tap!

スクロール
↓ 向下滚动 ↓

あなたは納税証明書が何枚必要ですか?
ここにしてください。
(您需要几份纳税证明? 请填写在这里。)

STEP 4 てすりょう のうぶ
手数料の納付
(手續费的缴纳)

⇒ のうぜいしょうめいしょ じゅりょう
納税証明書の受領
(納税証明書の領取)

11 メッセージボックスの確認
(確認消息收件箱)

i 送信結果・お知らせの選択
(选择发送结果・通知)



手順①②を参考にログインし、
送信結果・お知らせを選択
(参考步骤①②登录, 并选择发
送结果・通知)

ii メッセージボックスの選択
(选择消息收件箱)



納税証明書…(発行用)を選択
(选择“納税証明書…(発行用)”)

12 てすりょう のうぶ
手数料の納付
(手續费的缴纳)

i はっこうないよう かくにん
発行内容の確認
(确认发行内容)



「発行する」を選択
(选择“发行”)

ii のうぶしゅだん せんたく
納付手段の選択
(选择缴纳方式)



iii てすりょう のうぶ
手数料の納付
(手續费的缴纳)

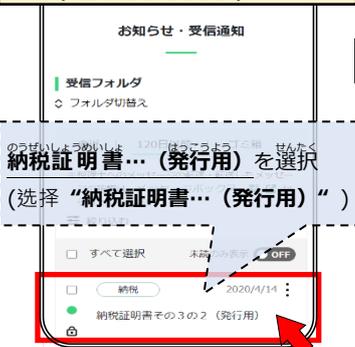
e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している
金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、
画面に 従って手数料を納付してください。
跳转到 e-gov 电子缴纳。选择您签约的金融机构 (互联网银
行), 并按照屏幕提示缴纳手续费。

※ページ対応の ATM でも納付できます。
也可以通过支持 Pay-easy 的 ATM 进行缴纳。
画面に 従い、次の情報を入力してください。
请按照屏幕提示输入以下信息

- ・ 収納機関番号 = 「00100」 (收款机构编号 = 「00100」)
- ・ お客様番号 = 「納付番号」 (客户编号 = 「缴纳编号」)
- ・ 確認番号 = 「確認番号」 (确认编号 = 「确认编号」)

13 のうぜいしょうめいしょ
納税証明書のダウンロード
(下载納税証明書)

i メッセージボックスの選択
(选择消息收件箱)



納税証明書…(発行用)を選択
(选择“納税証明書…(発行用)”)

ii のうぜいしょうめいしょ
納税証明書のダウンロード
(下载納税証明書)



ダウンロードした納税証明書を
保存し、印刷して出入国在留
管理局に提出してください。
印刷はコンビニでもできます。
请保存下载的納税証明書, 并打
印后提交给出入境在留管理局。
打印也可以在便利店完成。
データは、90日間は何度でもダ
ウンロードできます。
数据在 90 天内可以多次下载。

操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについて
は、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。

(如对操作界面有疑问, 请致电以下电话号码联系我们。请注意, 帮助台仅提供日语支持, 敬请谅解。)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク)(e-Tax 帮助台)

受付時間(受理时间): 平日(工作日)(9:00~17:00)